

Шифра на предмет: 11	План за работа по предметот Сметководство 2018/2019		
Ниво Додипломски	Година: прва година	Семестар: прв семестар	Број на ЕКТС кредити: 8 кредити
Статус: задолжителен	Број на часови неделно: 4+2		Вкупен број на часови: 60+30
Предметен наставник: проф. д-р Гордана Витанова			
1. Цел на предметот:	Целта на предметот е студентите да се стекнат со знаења за функциите и задачите на сметководството, корисници на сметководствените информации, книжење на сметководствени настани поврзани со сите класи, известување за деловните активности и подготвување на финансиските извештаи		
2. Предавања и вежби	Октомври • Поим, функции и развој на сметководството • Структура на сметководството • Корисници на сметководствени информации • Системи на книговодство • Двојно книговодство и неговите инструменти • Книговодствена документација • Деловни книги • Сметковен план и неговите функции • Сметководствени принципи и начела Ноември • Евиденција на нематеријалните средства • Евиденција на недвижности постројки и опрема • Парични средства, хартии од вредност и други краткорочни побарувања • Обврски и долгорочни резервирања Декември • Евидентирање на промените кај залихите • Трошоци и расходи • Евиденција на приходите • Утврдување на финансиски резултат • Евиденција на капиталот и резервите Јануари • Цели на финансиските извештаи • Изготвување на биланс на состојба • Билансот на успех и неговото значење за работењето		
3. Систем на континуирано оценување	Форми	Поени	
	1. Колоквиуми	мах 80	80 поени
	1. Семинарски	мах 10	-
	2. Презентација и анализа на бизнис практики		10 поени
	3. Домашни задачи		
	4. Присуство	мах 10	5 поени

	5. Активност		5поени
4. Литература	Проф д-р Гордана Витанова, Основи на сметководство Економски факултет – Прилеп, 2008 год. Хорнгрен, Сандем, Емот, Филбрик, Вовед во финансиско сметководство, Магор 2010 год.		

Прилеп,
01.10.2018 година

Предметен наставник,
Проф. д-р Гордана Витанова